



**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971  
PERLEMBAGAAN  
UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**

**PERATURAN-PERATURAN  
UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA  
(PEMILIHAN MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR)  
2011 (PINDAAN 2024)**

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA  
(PEMILIHAN MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR) 2011  
(PINDAAN 2024)

-----  
SUSUNAN PERATURAN  
-----

BAHAGIAN I

PERMULAAN

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PENETAPAN PEMILIHAN

3. Penetapan pemilihan MPP

BAHAGIAN III

JAWATANKUASA

4. Penubuhan Jawatankuasa
5. Kawasan pemilihan
6. Jawatankuasa Penasihat Pemilihan MPP
7. Jawatankuasa Pemilihan MPP
8. Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP
9. Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP

BAHAGIAN IV  
PEMBERITAHUAN PEMILIHAN

10. Pengumuman tarikh pemilihan MPP
11. Penyiaran notis pemilihan

BAHAGIAN V  
PENAMAAN CALON

12. Jumlah ahli MPP
13. Kelayakan calon
14. Sekatan pencalonan
15. Penamaan calon
16. Pencadang dan penyokong pencadangan calon
17. Pengesahan penamaan calon
18. Pengumuman calon yang layak bertanding
19. Bantahan terhadap pencalonan
20. Rayuan terhadap keputusan bantahan pencalonan
21. Penarikan balik pencalonan
22. Pengumuman akhir calon yang layak bertanding
23. Calon menang tanpa bertanding

BAHAGIAN VI  
KEMPEN PEMILIHAN

- 24. Kempen
- 25. Poster, kain rentang, *dsb.*

BAHAGIAN VII  
PENGUNDIAN

- 26. Hari pengundian
- 27. Ketua Pusat Pengundian dan Pegawai Pusat Pengundian
- 28. Kebenaran masuk ke Pusat Pengundian, *dsb.*
- 29. Larangan pada hari pengundian, *dsb.*
- 30. Pengundian dan penjumlahan undi secara eUNDI
- 31. Komputer pelayan dan komputer undi

BAHAGIAN VIII  
PENJUMLAHAN UNDI

- 32. Pusat Penjumlahan Undi
- 33. Ketua Pusat Penjumlahan Undi
- 34. Pengumuman keputusan penjumlahan undi
- 35. Bantahan dan rayuan keputusan penjumlahan undi

## BAHAGIAN IX

### PENGISYTIHARAN AHLI MPP DAN PEMILIHAN PEMEGANG JAWATAN

36. Pengisytiharan
37. Pemegang jawatan MPP

## BAHAGIAN X

### AM

38. Tempoh pemegangan jawatan MPP dan pelaksanaan tugas sementara
39. Terhenti menjadi ahli MPP
40. Keesahan perbuatan di dalam ketidakhadiran calon, *dsb.*
41. Pindaan peraturan
42. Pengawasan keselamatan
43. Tindakan tatatertib
44. Tatacara

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA (PEMILIHAN  
MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR) 2011

PADA menjalankan kuasa yang diberikan di bawah subseksyen 57(2) Perlembagaan Universiti Sains Islam Malaysia [P.U.(A) 454/10], Lembaga membuat Peraturan-Peraturan berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. Peraturan-Peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pemilihan Majlis Perwakilan Pelajar) 2011** dan hendaklah berkuat kuasa pada 01 Februari 2011.

**Tafsiran**

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [*Akta 30*];

“eUNDI” ertinya sistem pemilihan MPP yang dijalankan secara elektronik;

“Fakulti” termasuklah suatu Sekolah, *Kulliyah*, Kolej, Pusat, Akademi atau Institut di Universiti;

“Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP” ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah peraturan 9;

“Jawatankuasa Pemilihan MPP” ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah peraturan 7;

“Jawatankuasa Penasihat Pemilihan MPP” ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah peraturan 6;

“Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP” ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah peraturan 8;

“kawasan Fakulti” ertinya kawasan pemilihan yang dihadkan kepada pelajar berdaftar di Fakulti berkenaan;

“kawasan Umum” ertinya kawasan pemilihan yang terbuka kepada keseluruhan pelajar berdaftar Universiti;

“Ketua Pusat Pengundian” ertinya pelajar Universiti yang dilantik di bawah peraturan 27;

“Ketua Pusat Penjumlahan Undi” ertinya pelajar Universiti yang dilantik di bawah peraturan 33;

“komputer pelayan” ertinya perkakasan dan perisian yang digunakan semasa pengundian yang mengandungi data-data berkaitan pengundian;

“komputer undi” ertinya perkakasan dan perisian yang mempunyai aplikasi sistem e-kertas undi yang digunakan oleh pengundi untuk mengundi semasa pengundian;

“peranti” ertinya perkakasan elektronik yang mempunyai akses internet dan mempunyai capaian ke pautan sistem e-kertas undi yang digunakan oleh pengundi untuk mengundi semasa pengundian secara dalam talian selain daripada komputer undi.;

“MPP” ertinya Majlis Perwakilan Pelajar Universiti Sains Islam Malaysia.;

“pelajar berdaftar” ertinya seseorang pelajar yang mengikuti kursus pengajian di Universiti untuk suatu ijazah sarjana muda, tetapi tidak termasuk seorang pelajar luar;

“pelajar luar” ertinya seseorang pelajar berdaftar di Kampus di luar Malaysia atau seseorang pelajar yang mengikuti suatu program jangka pendek, sambilan, pembelajaran jarak jauh, program pertukaran atau bersekutu, sama ada di dalam atau di luar Malaysia;

“pencadang calon” ertinya wakil yang dilantik oleh calon di bawah peraturan 16;

“pengundi” ertinya pelajar berdaftar Universiti;

“pengundian” ertinya proses pengundian yang ditentukan oleh Universiti;

“penjumlahan undi” ertinya proses penjumlahan undi yang dilaksanakan oleh Ketua Pusat Pengundian;

“penyokong pencadangan calon” ertinya wakil yang dilantik oleh calon di bawah peraturan 16;

“peperiksaan” termasuklah apa-apa cara atau kaedah penilaian untuk memutuskan markah atau gred bagi sesuatu kursus tertentu atau sebahagian daripada kursus tertentu;

“peraturan-peraturan” ertinya Peraturan-Peraturan Universiti Sains Islam Malaysia (Pemilihan Majlis Perwakilan Pelajar) 2011 (Pindaan 2023);

“Pusat Pengundian” ertinya suatu kawasan yang ditentukan oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP untuk pengundian.

“satu (1) tahun akademik” ertinya satu (1) tahun sesi akademik bagi tahun pengajian yang tarikh permulaan dan tarikh tamatnya ditetapkan oleh Senat Universiti.

## BAHAGIAN II

### PENETAPAN PEMILIHAN

#### **Penetapan pemilihan MPP**

**3 (1).** Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain berkaitan dengan pemilihan MPP, Naib Canselor boleh—

- (a) mengadakan, menangguhkan atau membatalkan pemilihan MPP atau mengadakan pemilihan semula MPP selepas berunding dengan Jawatankuasa Pemilihan MPP;
- (b) menentukan kawasan pemilihan; dan
- (c) menetapkan bilangan wakil MPP di kawasan pemilihan.

**3 (2).** Pemilihan MPP hendaklah diadakan dalam tempoh 45 hari dari tarikh semester pertama sesi akademik bermula.



BAHAGIAN III  
JAWATANKUASA

**Penubuhan jawatankuasa**

4. Bagi tujuan pemilihan MPP, jawatankuasa berikut ditubuhkan:

- (a) Jawatankuasa Penasihat Pemilihan MPP;
- (b) Jawatankuasa Pemilihan MPP
- (c) Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP; dan
- (d) Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP.

**Kawasan pemilihan**

5. (1) Bagi tujuan pemilihan MPP, Naib Canselor boleh menetapkan kawasan Umum dan kawasan Fakulti sebagai kawasan pemilihan.

(2) Setiap pemilihan di kawasan Fakulti adalah di bawah pengendalian Dekan atau wakilnya yang dinamakan oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP.

(3) Setiap pemilihan di kawasan Umum adalah di bawah pengendalian seorang pelajar yang dilantik oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP.

(4) Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP boleh, dalam keadaan berlakunya pertikaian, menentukan pengendalian pemilihan di kawasan Fakulti atau kawasan Umum.

**Jawatankuasa Penasihat Pemilihan MPP**

6. (1) Naib Canselor hendaklah melantik Pengerusi dan ahli Jawatankuasa Penasihat Pemilihan MPP yang terdiri daripada tidak kurang lima (5) orang pekerja Universiti bagi tujuan pemilihan MPP.

(2) Jawatankuasa Penasihat Pemilihan MPP berfungsi untuk—

- (a) memberikan nasihat berkaitan perjalanan pemilihan MPP; dan
- (b) menjadi tempat rujukan berhubung apa-apa kekeliruan dalam perjalanan pemilihan MPP,

apabila dirujuk oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP atau mana-mana Jawatankuasa lain dalam Peraturan 4.

(3) Sekiranya perlu, Jawatankuasa Penasihat Pemilihan MPP boleh menjadi pengantara antara pihak pengurusan Universiti dengan Jawatankuasa Pemilihan MPP.

(4) Walau apapun sub-sub peraturan (2), apa-apa nasihat yang diberikan oleh Jawatankuasa Penasihat Pemilihan MPP tidak mengikat Jawatankuasa Pemilihan MPP atau mana-mana Jawatankuasa lain dalam Peraturan 4.

### **Jawatankuasa Pemilihan MPP**

7. (1) Naib Canselor hendaklah melantik mana-mana pelajar untuk membentuk Jawatankuasa Pemilihan MPP.

(2) Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah memilih di kalangan mereka sendiri—

(a) seorang Pengerusi;

(b) seorang Timbalan Pengerusi;

(c) seorang Setiausaha;

(d) seorang Timbalan Setiausaha;

(e) seorang Bendahari; dan

(f) tidak lebih daripada dua puluh (20) orang pelajar lain Universiti yang dinamakan oleh Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP bagi membantu pelaksanaan Pemilihan Majlis Perwakilan Pelajar.

(3) Jawatankuasa Pemilihan MPP boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa kecil yang didapatinya perlu atau suai manfaat untuk membantunya dalam melaksanakan fungsinya.

(4) Jika Pengerusi tidak berupaya menjalankan kewajipannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP atas apa-apa alasan, Naib Canselor boleh menamakan mana-mana ahli Jawatankuasa Pemilihan MPP untuk menjalankan kewajipan Pengerusi itu selama tempoh Pengerusi itu tidak berupaya menjalankan kewajipannya.

(5) Korum bagi mana-mana mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan MPP ialah satu pertiga keahliannya.

(6) Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya satu kali sebelum pemilihan MPP dan boleh pada bila-bila masa yang difikirkan perlu oleh Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP.

(7) Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah mempunyai fungsi dan kuasa yang berikut—

- (a) menetapkan apa-apa jumlah wang yang perlu dibayar bagi tujuan pemilihan MPP;
- (b) menentukan kaedah dan proses pembuangan undi Universiti;
- (c) menentukan Pusat Pengundian;
- (d) memajukan nama mana-mana calon yang didapati melanggar mana-mana peruntukan dalam Peraturan-Peraturan dan Tatacara Pemilihan MPP kepada Jawatankuasa Rayuan untuk pertimbangan status pencalonan calon berkaitan;
- (e) merujuk perkara-perkara yang dipertikai daripada tafsiran Peraturan-Peraturan dan Tatacara Pemilihan MPP kepada Jawatankuasa Penasihat Pemilihan MPP;
- (f) mengambil apa-apa tindakan yang difikirkannya sesuai untuk memastikan pematuhan terhadap peruntukan-peruntukan dalam Peraturan-Peraturan ini dan Tatacara pemilihan MPP;
- (g) mencadangkan kepada Naib Canselor untuk menangguh atau membatalkan pemilihan MPP, atas alasan yang munasabah;
- (h) membatalkan mana-mana calon yang didapati melanggar mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini;
- (i) menjalankan apa-apa fungsi dan kuasa lain yang diperuntukkan di bawah Peraturan-Peraturan ini;
- (j) merancang, mentadbir, menyelaras dan mengawal selia proses perjalanan pemilihan MPP dan semua perkara yang berkaitan dengannya;
- (k) mengeluarkan apa-apa arahan atau mengambil apa-apa langkah yang difikirkannya patut bagi memastikan sesuatu pemilihan berjalan dengan lancar dan teratur;
- (l) menugaskan kerja kepada pelajar lain Universiti, menentukan dokumentasi dan peralatan pemilihan yang berkaitan dengan pelaksanaan pemilihan MPP;

- (m) menjadi tempat rujukan berhubung apa-apa kekeliruan dalam perjalanan pemilihan MPP.

### **Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP**

8. (1) Keanggotaan Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP hendaklah terdiri daripada mana-mana Timbalan Naib Canselor sebagai Pengerusi dan dua (2) orang pekerja lain Universiti yang dilantik oleh Naib Canselor dan dinamakan oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP.

(2) Mana-mana anggota yang dilantik di bawah subperaturan (1) tidak boleh menjadi ahli dalam mana-mana jawatankuasa lain di bawah perenggan 4(a), (b) dan (d).

(3) Seorang Setiausaha hendaklah dilantik oleh Pengerusi Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP dari kalangan pekerja Universiti dengan syarat bahawa Setiausaha itu tidak boleh menjadi ahli atau setiausaha dalam mana-mana jawatankuasa lain di bawah perenggan 4(a), (b) dan (d).

(4) Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP hendaklah mempunyai fungsi dan kuasa yang berikut—

- (a) mendengar dan membuat keputusan berhubung rayuan daripada mana-mana calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon atau pengundi mengikut mana-mana yang berkenaan;
- (b) memanggil mana-mana orang atau pelajar untuk mendapatkan maklumat dan fakta berkaitan dengan bantahan berhubung perjalanan pemilihan MPP itu; dan
- (c) mengarahkan mana-mana Ketua Pusat Pengundian menyerahkan apa-apa dokumen berkaitan pemilihan MPP kepada Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP.

(5) Keputusan Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP adalah muktamad.

### **Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP**

9. (1) Keanggotaan Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP hendaklah terdiri daripada dua (2) orang pekerja Universiti selain daripada ahli jawatankuasa di bawah perenggan 4(a), (b), dan (c) dan seorang (1) pelajar.

(2) Seorang Setiausaha hendaklah dilantik oleh Pengerusi Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP dari kalangan pekerja Universiti dengan syarat bahawa

Setiausaha itu tidak boleh menjadi ahli atau setiausaha dalam mana-mana jawatankuasa lain di bawah perenggan 4(a), (b) dan (c).

(3) Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP hendaklah mempunyai fungsi dan kuasa yang berikut—

- (a) mengesahkan data pengundi;
- (b) mengesahkan data penjumlahan undi;
- (c) menghendaki mana-mana orang untuk mengesah dan memperakukan sistem pengundian;
- (d) membuat pemeriksaan sistem pengundian di Pusat Pengundian sekurang-kurangnya sekali sebelum pengundian bermula;
- (e) menentukan prosedur pengauditan; dan
- (f) mengenalpasti apa-apa kelemahan dalam perjalanan pemilihan dan mencadangkan langkah penambahbaikan kepada Jawatankuasa Pemilihan MPP.

(4) Pengesahan yang dibuat oleh Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP mengenai data pengundi dan data penjumlahan undi adalah muktamad.

#### BAHAGIAN IV

#### PEMBERITAHUAN PEMILIHAN

##### **Pengumuman tarikh pemilihan MPP**

**10.** Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah mengumumkan tarikh berkenaan pemilihan MPP dan memaklumkan tarikh itu kepada pelajar universiti.

##### **Penyiaran notis pemilihan**

**11.** (1) Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah menetapkan tarikh bagi menyiarkan suatu notis pemilihan yang mengandungi butiran berikut:

- (a) tarikh dan masa penamaan calon;
- (b) tarikh dan masa mengundi;

- (c) tempoh bantahan dan rayuan; dan
- (d) apa-apa perkara lain yang berkaitan pemilihan.

(2) Notis pemilihan hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP atau wakilnya dan hendaklah dipamerkan di papan notis rasmi Universiti dan di tempat lain di Universiti yang mudah dilihat.

## BAHAGIAN V

### PENAMAAN CALON

#### **Jumlah ahli MPP**

**12.** Bagi maksud pemilihan MPP, Naib Canselor hendaklah menentukan jumlah ahli MPP mengikut cara yang berikut:

- (a) bagi kawasan Fakulti, bilangan ahli MPP hendaklah sama dari setiap Fakulti; dan
- (b) bagi kawasan Umum, bilangan ahli MPP hendaklah tidak lebih daripada setengah daripada bilangan ahli yang ditentukan di bawah perenggan (a).

#### **Kelayakan calon**

**13.** Bagi maksud pemilihan MPP, mana-mana pelajar berdaftar yang tidak hilang kelayakan untuk dipilih di bawah Perlembagaan layak menjadi calon.

#### **Sekatan pencalonan**

**14.** (1) Mana-mana calon yang bertanding di dalam pemilihan MPP hendaklah bertanding atas kapasiti individu dan bukan mewakili mana-mana pertubuhan atau kumpulan orang sama ada di dalam atau di luar Kampus.

(2) Seseorang calon hanya boleh bertanding bagi satu kawasan pemilihan sahaja.

(3) Bagi kawasan Fakulti, calon hendaklah seorang pelajar berdaftar Fakulti berkenaan.

(4) Bagi kawasan Umum, calon hendaklah seorang pelajar yang berdaftar di Universiti.

(5) Seseorang calon tidak boleh menjadi pencadang calon atau penyokong pencadangan calon kepada mana-mana calon yang lain.

### **Penamaan calon**

**15.** (1) Mana-mana pelajar berdaftar yang berhasrat bertanding untuk pemilihan MPP hendaklah mengemukakan penamaan calon melalui sistem eUNDI berdasarkan proses yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP.

(2) Mana-mana pelajar berdaftar yang berhasrat untuk bertanding dalam Pemilihan MPP hendaklah membuat bayaran cagaran mengikut kadar yang dinyatakan dalam tatacara yang digubal untuk mengawal selia perjalanan dan ketertiban pemilihan MPP.

(3) Sesuatu penamaan calon yang dikemukakan selepas tamat waktu penamaan calon tidak akan diterima.

### **Pencadang dan penyokong pencadangan calon**

**16.** (1) Mana-mana pelajar berdaftar Universiti boleh menjadi pencadang dan penyokong pencadangan calon.

(2) Pencadang dan penyokong pencadangan calon bagi kawasan Fakulti hendaklah terdiri daripada pelajar berdaftar Fakulti berkenaan.

(3) Mana-mana pelajar berdaftar Universiti boleh menjadi pencadang atau penyokong pencadangan calon bagi kawasan Umum.

(4) Pencadang atau penyokong pencadangan calon bagi mana-mana calon tidak boleh menjadi pencadang atau penyokong pencadangan calon lain.

### **Pengesahan penamaan calon**

**17.** (1) Bagi calon kawasan Umum, penamaan calon hendaklah disahkan oleh Dekan Fakulti calon berkenaan melalui sistem eUNDI.

(2) Bagi calon kawasan Fakulti, penamaan calon hendaklah disahkan oleh Dekan Fakulti berkenaan melalui sistem eUNDI.

## **Pengumuman calon yang layak bertanding**

**18.** Selepas semua pencalonan yang disahkan diterima oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP, senarai nama calon mengikut kawasan pemilihan yang dipertandingkan hendaklah diumumkan di papan notis rasmi Universiti yang ditentukan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP.

## **Bantahan terhadap pencalonan**

**19.** (1) Mana-mana calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon boleh mengemukakan bantahan terhadap pencalonan seseorang calon melalui sistem eUNDI kepada Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP dalam tempoh masa sebagaimana yang ditetapkan dalam notis pemilihan di bawah Peraturan 11.

(2) Bantahan terhadap sesuatu pencalonan boleh dibuat berdasarkan alasan yang berikut:

- (a) seseorang calon itu tidak layak untuk dipilih menjadi ahli MPP;
- (b) seseorang calon mengemukakan maklumat palsu dalam borang penamaan calon; dan
- (c) borang penamaan calon tidak mematuhi mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini.

(3) Setiap bantahan bolehlah dikenakan bayaran pada kadar yang dinyatakan dalam tatacara yang digubal untuk mengawal selia perjalanan dan ketertiban pemilihan MPP.

(4) Bantahan hendaklah disertakan dengan bukti pembayaran.

(5) Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah dengan seberapa segera yang munasabah pada hari penamaan calon tersebut membuat keputusan mengenai keesahan setiap bantahan dan memberitahu calon dan pelajar yang mengemukakan bantahan itu mengenai keputusan dan alasan-alasan keputusannya.

(6) Jika sesuatu bantahan diputuskan sah oleh Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP, pencalonan calon yang berkenaan hendaklah ditolak dan wang yang dibayar di bawah subperaturan (3) akan dikembalikan.

## **Rayuan terhadap keputusan bantahan pencalonan**

**20.** (1) Mana-mana calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon yang telah membuat bantahan di bawah subperaturan 19(2) dan tidak berpuas hati dengan keputusan yang dibuat di bawah subperaturan 19(5), boleh mengemukakan rayuan melalui sistem eUNDI kepada Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP dan boleh



dikenakan bayaran dalam jumlah yang dinyatakan dalam tatacara yang digubal untuk mengawal selia perjalanan dan ketertiban pemilihan MPP.

(2) Mana-mana calon yang pencalonannya ditolak di bawah subperaturan 19(6) boleh merayu secara bertulis kepada Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP.

(3) Apa-apa rayuan yang dibuat di bawah subperaturan (1) hendaklah disertakan dengan bukti pembayaran.

(4) Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP hendaklah dengan seberapa segera yang munasabah pada hari penamaan calon membuat keputusan mengenai rayuan itu dan memberitahu pelajar berdaftar berkenaan dan perayu mengenai keputusan dan alasan-alasan keputusan itu.

(5) Wang yang dibayar di bawah subperaturan (1) hendaklah dikembalikan jika rayuan dibenarkan.

### **Penarikan balik pencalonan**

**21.** (1) Seseorang calon boleh menarik diri daripada pemilihan MPP pada bila-bila masa dengan mengemukakan penarikan diri melalui sistem eUNDI kepada Jawatankuasa Pemilihan MPP sebelum senarai muktamad calon yang layak bertanding di bawah Peraturan 23 diumumkan.

(2) Penarikan diri yang dikemukakan kepada Jawatankuasa Pemilihan MPP selepas pengumuman akhir calon yang layak bertanding di bawah Peraturan 22 tidak akan diterima.

### **Pengumuman akhir calon yang layak bertanding**

**22.** Suatu senarai muktamad calon yang layak bertanding yang telah diperakukan oleh Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah dipamerkan di papan notis rasmi Universiti yang ditentukan selama tempoh yang telah ditetapkan selepas keputusan bantahan atau rayuan dibuat.

### **Calon menang tanpa bertanding**

**23.** (1) Sekiranya bilangan calon yang bertanding bagi kawasan Fakulti sama dengan atau kurang daripada jumlah wakil yang diperuntukkan bagi kawasan Fakulti itu, calon berkenaan akan diisytiharkan menang tanpa bertanding.

(2) Sekiranya bilangan calon yang bertanding bagi kawasan Umum sama dengan atau kurang daripada jumlah wakil yang diperuntukkan bagi kawasan Umum itu, calon berkenaan akan diisytiharkan menang tanpa bertanding.

BAHAGIAN VI  
KEMPEN PEMILIHAN

**Kempen**

**24.** (1) Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah bertanggungjawab bagi menyelia dan memantau kempen pemilihan.

(2) Calon, pencadang calon, penyokong pencadangan calon dan mana-mana pelajar berdaftar Universiti boleh berkempen mengikut cara dan dalam tempoh yang ditetapkan, tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [*Akta 30*], Perlembagaan Universiti, Kaedah-Kaedah Universiti Sains Islam Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2009 dan Tatacara Pemilihan Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) Universiti Sains Islam Malaysia.

**Poster, kain rentang, dsb.**

**25.** Tiada calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon boleh mencetak, mempamer atau mengedar apa-apa poster, kain rentang, atau menggunakan apa-apa bentuk sebaran elektronik atau sebaran lain bagi tujuan kempen tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu Jawatankuasa Pemilihan MPP.

BAHAGIAN VII  
PENGUNDIAN

**Hari pengundian**

**26.** (1) Pengundian hendaklah dijalankan pada tarikh, masa dan di tempat seperti yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP dalam notis pemilihan.

(2) Jawatankuasa Pemilihan MPP bolehlah mempamerkan suatu notis mengandungi panduan mengundi di kawasan Pusat Pengundian sebelum pengundian.

(3) Pengundi yang mengundi di Pusat Pengundian hendaklah mengemukakan kad pelajar yang mengesahkan status pengundi itu sebagai pelajar berdaftar Universiti semasa proses pendaftaran sebelum dibenarkan mengundi. Pengundi yang mengundi melalui peranti perlu memasukkan nombor matrik dan kata laluan untuk mengundi.

(4) Jika berlaku apa-apa pertikaian semasa hari pengundian, Ketua Pusat Pengundian hendaklah membuat keputusan mengenai pertikaian itu.

### **Ketua Pusat Pengundian dan Pegawai Pusat Pengundian**

**27.** (1) Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah melantik pelajar Universiti sebagai Ketua Pusat Pengundian yang hendaklah mengawal selia proses pengundian di Universiti.

(2) Ketua Pusat Pengundian tidak boleh menjadi ahli dalam mana-mana jawatankuasa yang ditubuh di bawah peraturan 4.

(3) Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah melantik pelajar Universiti sebagai Pegawai Pusat Pengundian untuk membantu dalam proses pemilihan.

### **Kebenaran masuk ke Pusat Pengundian, dsb.**

**28.** (1) Tiada sesiapa boleh berada di Pusat Pengundian melainkan dengan kebenaran Ketua Pusat Pengundian.

(2) Bilangan pengundi yang dibenarkan masuk ke Pusat Pengundian pada satu-satu masa akan ditentukan oleh Ketua Pusat Pengundian.

(3) Semua calon, pencadang calon dan penyokong pencadangan calon hendaklah mematuhi semua prosedur yang dibuat dan arahan yang diberikan oleh Ketua Pusat Pengundian yang berkenaan.

(4) Ketua Pusat Pengundian hendaklah memastikan ketenteraman di Pusat Pengundian.

(5) Jika mana-mana orang menimbulkan kacau ganggu, kegusaran atau sebagainya yang pada pandangan Ketua Pusat Pengundian boleh mengganggu kelancaran proses pengundian, Ketua Pusat Pengundian atau mana-mana Pegawai Pusat Pengundian boleh mengarahkan orang itu meninggalkan Pusat Pengundian dengan serta merta.

(6) Kuasa yang diberi di bawah subperaturan (5) tidak boleh dilaksanakan sehingga boleh menafikan hak seseorang pelajar berdaftar untuk mengundi.

## **Larangan pada hari pengundian, dsb.**

**29.** (1) Tiada calon, pencadang calon, penyokong pencadangan calon atau pengundi boleh dibenarkan untuk—

- (a) menjalankan sebarang bentuk kempen sama ada bercetak atau lisan pada hari pengundian di dalam Kampus;
- (b) menunjukkan identiti yang melambangkan identiti sesebuah kumpulan;
- (c) berkelakuan tidak sopan di kawasan Pusat Pengundian;
- (d) mengganggu kelancaran proses pengundian dengan apa jua cara termasuklah—
  - (i) berusaha meraih atau merayu undi;
  - (ii) mengedar senarai nama calon kepada pengundi;
  - (iii) membuat bising atau sebarang gangguan di sekitar Pusat Pengundian; atau
  - (iv) mengganggu atau menghalang Jawatankuasa Pemilihan MPP atau Pegawai Pusat Pengundian daripada menjalankan tugas;
- (e) mengundi lebih daripada sekali; dan
- (f) membawa apa-apa dokumen atau barang terlarang seperti yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP ke dalam Pusat Pengundian kecuali dokumen atau barang yang dibenarkan oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP.

(2) Calon, pencadang calon, penyokong pencadang calon atau mana-mana pengundi bolehlah membuat aduan mengenai perkara di bawah peraturan ini kepada Ketua Pusat Pengundian.

(3) Ketua Pusat Pengundian hendaklah memutuskan berhubung dengan aduan yang diterima di bawah subperaturan (2).

## **Pengundian dan penjumlahan undi secara eUNDI**

**30.** (1) Jawatankuasa Pemilihan MPP boleh menentukan pengundian dan penjumlahan undi dilaksanakan secara eUNDI.

(2) Pengundian secara eUNDI hendaklah dibuat dengan menggunakan komputer undi atau peranti.

(3) Seseorang pengundi hendaklah mengundi mengikut Tatacara Pemilihan Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) Universiti Sains Islam Malaysia.

(4) Aplikasi sistem eUNDI adalah sulit dan hendaklah dikendalikan secara terkawal dan digunakan pada hari pengundian.

(5) Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah menentukan tempat dan proses penjumlahan undi.

(6) Selepas tamat tempoh pengundian, Ketua Pusat Pengundian hendaklah memastikan segala peralatan, perkakasan, perisian atau dokumen berkaitan pengundian disimpan di tempat yang selamat.

### **Komputer pelayan dan komputer undi**

**31.** (1) Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah menyediakan komputer pelayan dan komputer undi yang mencukupi bagi setiap Pusat Pengundian.

(2) Sebelum pengundian dimulakan, Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP hendaklah mengesahkan di dalam kehadiran calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon bahawa—

(a) setiap komputer pelayan yang akan digunakan semasa pengundian tidak mempunyai apa-apa data berkenaan pengundian; dan

(b) setiap komputer undi yang disediakan tidak mengandungi apa-apa aplikasi lain kecuali sistem e-kertas undi dan sistem itu belum digunakan untuk tujuan pengundian.

(3) Jawatankuasa Audit Pemilihan MPP hendaklah memperakukan kesahihan komputer pelayan dan komputer undi setelah berpuas hati dengan kesahihan komputer pelayan dan komputer undi yang disediakan di Pusat Pengundian.

(4) Sekiranya tiada calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon hadir semasa pengesahan di bawah subperaturan (2), Ketua Pusat Pengundian boleh meneruskan proses pengundian tersebut sehingga tamat.

(5) Ketua Pusat Pengundian hendaklah mematikan komputer pelayan dan komputer undi selepas tamat tempoh pengundian, sama ada calon, penyokong calon atau penyokong pencadangan calon hadir atau tidak hadir.

BAHAGIAN VIII  
PENJUMLAHAN UNDI

**Pusat penjumlahan undi**

**32.** (1) Penjumlahan undi hendaklah dijalankan di tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP.

(2) Ketua Pusat Pengundian hendaklah mengesahkan laporan keputusan pemilihan dan menghantarnya melalui sistem eUNDI ke Pusat Penjumlahan Undi.

(3) Tiada mana-mana orang dibenarkan berada di pusat penjumlahan undi kecuali setelah mendapat kebenaran Jawatankuasa Pemilihan MPP.

(4) Walau apa pun subperaturan (3), orang yang berikut adalah dibenarkan berada di dalam pusat penjumlahan undi:

- (a) Ketua Pusat Penjumlahan Undi;
- (b) Semua ahli Jawatankuasa yang dilantik di bawah peraturan 4;
- (c) Pelajar Universiti yang dilantik oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP; dan
- (d) calon, pencadang calon dan penyokong pencadangan calon.

**Ketua Pusat Penjumlahan Undi**

**33.** (1) Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah melantik seorang Ketua Pusat Penjumlahan Undi dari kalangan pelajar Universiti.

(2) Ketua Pusat Penjumlahan Undi hendaklah—

- (a) melantik mana-mana pelajar Universiti untuk membantu dalam penjumlahan undi;
- (b) mengesahkan penerimaan laporan keputusan pemilihan daripada setiap Pusat Pengundian melalui sistem eUNDI;
- (c) menjumlahkan keseluruhan undi daripada semua Pusat Pengundian melalui sistem eUNDI; dan

- (d) menyediakan kemudahan yang perlu untuk membolehkan penjumlahan undi berjalan dengan lancar.

### **Pengumuman keputusan penjumlahan undi**

**34.** (1) Apabila penjumlahan undi telah selesai, Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh, mengumumkan keputusan penjumlahan undi.

(2) Sekiranya bilangan undi di antara calon bagi sesuatu kawasan pemilihan adalah sama banyak, pengiraan semula undi hendaklah dilakukan.

(3) Sekiranya keputusan pengiraan semula undi di bawah perenggan (2) adalah sama banyak, penambahan satu undi hendaklah dibuat dengan cara yang ditentukan oleh Ketua Pusat Penjumlahan Undi.

(4) Ketua Pusat Penjumlahan Undi boleh menangguhkan pengiraan semula di bawah subperaturan (2) dengan syarat apa-apa penangguhan pengiraan semula yang dibuat itu hendaklah tidak menjejaskan keseluruhan proses pemilihan MPP.

(5) Setelah selesai pengiraan semula undi, Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, mengumumkan keputusan penjumlahan undi.

### **Bantahan dan rayuan keputusan penjumlahan undi**

**35.** (1) Mana-mana calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon yang tidak berpuas hati dengan keputusan penjumlahan undi calon di bawah Peraturan 32 boleh membuat bantahan secara bertulis dengan menyatakan alasannya kepada Jawatankuasa Pemilihan MPP dalam tempoh masa sebagaimana yang ditetapkan dalam notis pemilihan di bawah Peraturan 11.

(2) Setiap bantahan bolehlah dikenakan bayaran pada kadar yang dinyatakan dalam tatacara yang digubal untuk mengawal selia perjalanan dan ketertiban pemilihan MPP.

(3) Bantahan yang dibuat di bawah subperaturan (1) hendaklah dikemukakan kepada Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP bersama resit bayaran dalam tempoh yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP.

(4) Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah, dalam tempoh dua puluh empat jam selepas tamat masa bantahan, membuat keputusan mengenai bantahan itu dan hendaklah memaklumkan kepada pembantah dan orang yang dibantah, mengenai keputusan dan alasan keputusannya.

(5) Jika sesuatu bantahan diterima oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP, kemenangan seseorang calon yang dibantah hendaklah disifatkan sebagai telah terbatal.

(6) Mana-mana calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon yang tidak berpuas hati dengan keputusan Jawatankuasa Pemilihan MPP yang dibuat di bawah subperaturan (4) boleh membuat rayuan terhadap keputusan itu kepada Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP.

(7) Setiap rayuan boleh dikenakan bayaran mengikut jumlah sebagaimana ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP yang hendaklah dibayar kepada Bursar Universiti atau wakilnya.

(8) Rayuan yang dibuat di bawah subperaturan (6) hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Pengerusi Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP dan disertakan dengan bukti pembayaran dalam tempoh yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilihan MPP.

(9) Jawatankuasa Rayuan Pemilihan MPP hendaklah, dalam tempoh empat puluh lapan jam selepas tamat masa rayuan, membuat keputusan mengenai rayuan itu dan hendaklah memaklumkan kepada perayu mengenai keputusan dan alasan keputusannya.

## BAHAGIAN IX

### PENGISYTIHARAN AHLI MPP DAN PEMILIHAN PEMEGANG JAWATAN

#### **Pengisytiharan**

**36.** (1) Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP atau mana-mana pelajar Universiti yang diberi kuasa oleh Pengerusi Jawatankuasa Pemilihan MPP hendaklah mengisytiharkan calon yang berjaya di dalam pemilihan MPP.

(2) Pengisytiharan di bawah subperaturan (1) hendaklah dibuat secara bertulis dan dipamerkan di papan notis rasmi Universiti yang ditentukan dengan seberapa segera yang boleh selepas keputusan terhadap bantahan atau rayuan dibuat di bawah peraturan 35.



### **Pemegang jawatan MPP**

**37.** Calon yang berjaya di dalam pemilihan MPP adalah membentuk MPP dan hendaklah memilih sesama mereka—

- (a) seorang Yang Dipertua;
- (b) seorang Naib Yang Dipertua;
- (c) seorang Setiausaha;
- (d) seorang Bendahari; dan
- (e) pemegang bagi jawatan lain yang dibenarkan secara bertulis oleh Naib Canselor.

### **Tempoh pemegangan jawatan MPP dan pelaksanaan tugas sementara**

**38.** (1) Tempoh pemegangan jawatan MPP hendaklah tidak melebihi tempoh satu (1) tahun kalendar akademik.

(2) Naib Canselor boleh mengikut budi bicaranya melantik MPP sedia ada untuk menjalankan tugas sementara MPP sehingga MPP baru dipilih.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), Naib Canselor boleh mengikut budi bicaranya melantik mana-mana pelajar untuk menjalankan tugas sementara MPP sehingga MPP baru dipilih.

## **BAHAGIAN X**

### **AM**

### **Terhenti menjadi ahli MPP**

**39.** Seseorang ahli MPP hendaklah terhenti menjadi ahli jika pelantikannya dibatalkan dan ditamatkan oleh Naib Canselor atas kepentingan Universiti.

### **Keesahan perbuatan di dalam ketidakhadiran calon, dsb**

**40.** Tiada sesuatu perbuatan yang dilakukan atau keputusan yang dibuat di bawah Peraturan-Peraturan ini boleh dipersoalkan atas alasan bahawa perbuatan atau keputusan itu telah dilakukan atau dibuat semasa ketidakhadiran calon, pencadang calon atau penyokong pencadangan calon jika perbuatan atau keputusan itu telah dilakukan atau dibuat dengan suci hati.

### **Pindaan peraturan**

**41.** Lembaga boleh meminda mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini.

### **Pengawasan keselamatan**

**42.** Pemantauan dan pengawasan keselamatan perjalanan keseluruhan pemilihan MPP hendaklah menjadi tanggungjawab pegawai yang dipertanggungjawabkan mengenai hal ehwal keselamatan Universiti.

### **Tindakan tatatertib**

**43.** Mana-mana pelajar yang melanggar mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Sains Islam Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2009.

### **Tatacara**

**44.** Naib Canselor boleh menggubal apa-apa tatacara yang perlu untuk mengawal selia perjalanan dan ketertiban pemilihan MPP.

Dibuat 5 Ogos 2024

*Pengerusi  
Lembaga Pengarah  
Universiti Sains Islam Malaysia*